**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Quibdó, Septiembre de 2022

Señora

**PETRONA RENTERIA LUNA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3858197
Coordinador Académico
Dependencia: Coordinación Académica
Quibdó

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Septiembre del Año 2022

**Referencia:** No **3858197 del** año (**2022)**

Yo, **Fredy Javier Vargas Morales,** identificado con la cédula de ciudadanía No. 9.097.421. de Cartagena-Bolívar, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Formación), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para del contrato la suma de CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL NOVENTA Y OCHO PESOS ($ 14.401.098). Esta Suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) Un primer pago correspondiente al mes de Agosto del 2022 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL CIEN PESOS ($ 2.943.100). b.) Tres pagos iguales correspondientes al mes de Septiembre, Octubre y Noviembre por valor cada uno de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL QUINIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE ($ 3.153.525) y un último pago correspondiente a diecisiete días del mes de Diciembre por valor de Un Millón Setecientos Ochenta y Seis Mil Novecientos Noventa y Ocho pesos $ 1.786.998 M/CTE

**Plazo:** Será hasta el 17 De Diciembre de 2022

| **OBJETO:** |
| --- |
| **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CARÁCTER TEMPORAL DE CIENTO DOS (102) INSTRUCTORES PARA ATENDER LOS PROCESOS DE FORMACIÓN QUE SE ATENDERÁN EN LA VIGENCIA 2022 DEL NIVEL TITULADA EN EL CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD DE LA REGIONAL CHOCÓ DURANTE LA VIGENCIA 2022.** |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1. | Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado | Realizar actividades del proceso de enseñanza aprendizaje evaluación través de las siguientes estrategias: Estudio de casos, Exposición, Lluvia de ideas, Panel de discusión Método de preguntas Simulación y Juego de roles Aprendizaje basado en problemas Presentación de Curso y desarrollo de Guías de Aprendizaje del curso perteneciente al Curso de formación TECNICO EN COCINA. . . 2585694 (curso de oferta cerrada perteneciente a la empresa la Paila de mi abuela) | Guías de Aprendizaje<br><br>Evidencias Fotografías de Proceso |
| 2. | Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes. | Se procede a iniciar la formación con las fichas 2585694 perteneciente al Curso de formación TECNICO EN COCINA. y a seguir desarrollando el proceso formativo | Listas de Chequeo<br><br>Listas de Asistencias<br><br>Pantallazos o evidencias fotográficas de |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | procesos realizados |
| 3. | Programar las actividades de enseñanza –aprendizaje – evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional | Realización y diligenciamiento de formatos de Planeación a del programa de formación Titulada Técnico en cocina Numero de ficha **2585694** | Formatos de Planeación pedagógica del programa de formación complementaria diligenciado con base en el programa ofertado |
| 4. | Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas | Emisión de juicios de evaluación de las siguientes competencias y resultados de aprendizajes:<br><br>Competencia:<br><br>**Manipular alimentos de acuerdo con normatividad vigente.**<br><br>1. Detectar los riesgos de contaminación que afectan la producción de alimentos teniendo en cuenta los tipos de contaminantes (físicos, químicos y biológicos)<br><br>2. Efectuar operaciones de limpieza y desinfección en ambientes de producción de alimentos teniendo en cuenta programa, procedimientos. | Reporte de Juicios evaluativos |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 3.Aplicar prácticas higiénicas y medidas de protección en la preparación de alimentos de acuerdo con normatividad sanitaria y plan de saneamiento. | |
| 5. | Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente | Desarrollo de evidencias de desempeño productos y de conocimiento | Lista de chequeo, evidencias de conocimiento |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6. | Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato | Informe mensual desarrollado y enviado a supervisión | Informe mensual<br><br>Presentación de informe final |
| 7. | Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional | Actividad no asignada y no desarrollada en el presente mes | No asignada |
| 8. | Reportar 160 horas mes de labores en la formación complementaria | Desarrollo de formación Titulada | Formato de sofia plus, cantidad de horas laboradas |
| 9. | Verificar antes de la matrícula que el personal a atender no haya realizado el programa de formación , el cual deberá ser consultado en la plataforma SOFIA PLUS | Actividad no asignada y no desarrollada en el presente mes | No asignada |
| 10 | Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia" Orientar formación profesional de Acuerdo a procedimiento técnico y normativo " | Actividad no asignada y desarrollada en el presente mes | No asignada |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el no **61993504** de la planilla, operador (**miplanilla.com-compensar** ) y periodo ( **Agosto** ) (decreto ley 2106 de 2019 – " *decreto ley antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobroSI NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacerla gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a laejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

**Nombre y firma**
**Fredy Javier Vargas Morales**
**Contratista**
**C.C. No. 9.097.421 de Cartagena**

**Recibí a satisfacción:**

**Petrona Renteria Luna**
**Nombre y firma Supervisor(a) Contrato 3295355 de 2022**

**EVIDENCIA FOTOGRÁFICA**

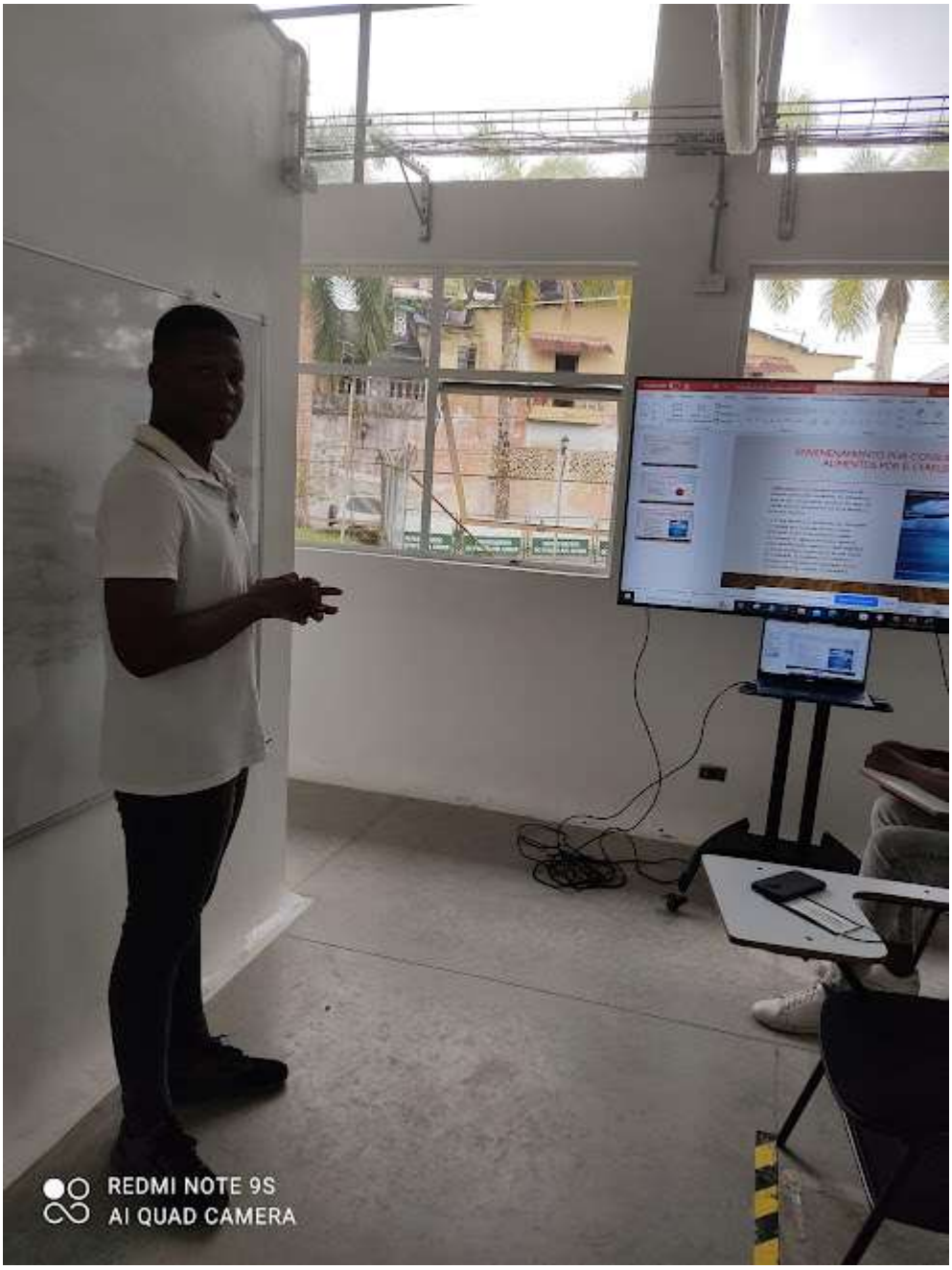






REDMI NOTE 9S
AI QUAD CAMERA


REDMI NOTE 9S
AI QUAD CAMERA


REDMI NOTE 9S
AI QUAD CAMERA


REDMI NOTE 9S
AI QUAD CAMERA

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB el Sr(a) identificado(a) con CC. 9097421 tiene los siguientes bienes a cargo:

Listado de inventarios:

| Regional | Centro | Modulo | Placa | Valor |
|---|---|---|---|---|

CANTIDAD DE BIENES A CARGO: .....0
VALOR TOTAL: ..... $0,00

---

El cuentadante adicionalmente se encuentra asociado a los siguientes Nits múltiples:

- 95220000001

CANTIDAD DE BIENES COMO CUENTADANTE MÚLTIPLE: ..... 0
VALOR TOTAL: ..... $0,00

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

Fecha de emisión del reporte: 26 de Setiembre de 2022 a las 14:52:51